



**ПРИКАЗ**

29 ноября 2021 года

№ 01-04-117

Москва

**Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений Постоянного представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации**

Во исполнение пункта 1.7. Плана противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2021 № 483-РГ, пункта 7 Плана противодействия коррупции в Постоянном представительстве Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации на 2021-2024 годы, утверждённого приказом от 28 сентября 2021 № 01-04-94, в целях обеспечения комплекса мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в подведомственных учреждениях Постоянного представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений Постоянного представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации (далее- Стандарт) согласно приложению №1.

2. Руководителям подведомственных учреждений Постоянного представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации:

2.1. обеспечить соблюдение положений настоящего Стандарта;

2.2. провести информационно-разъяснительную работу.

3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на заместителя постоянного представителя Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации Сафонову М.Н.

**И.о. постоянного представителя  
Республики Саха (Якутия) при  
Президенте Российской Федерации**

**А.Д. Сафронов**

## **СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСТОЯННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений Постоянного представительства Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации (далее – подведомственные учреждения) – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения руководителей и работников.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строго соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

### 2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Принципы антикоррупционного поведения руководителей и работников подведомственных учреждений

Основными принципами антикоррупционного поведения работников и руководителей подведомственных учреждений являются:

- неподкупность – противостояние коррупции во всех ее видах;
- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционноопасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев
- ответственность – добровольное обязательство руководителей и работников подведомственных учреждений нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

### 4. Запреты и ограничения, связанные с исполнением должностных обязанностей

4.1. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.2. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

Руководитель и работники могут выезжать за пределы Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей только в рамках командировок. Речь в данном случае идет не только о фактах выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях и симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия могут быть коррупционными, так как работник получает выгоду.

4.3. Не разглашать и не использовать в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

К сведениям конфиденциального характера относятся:

- сведения о фактах, событиях и об обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и (или) иных сообщений и т.п.);

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна);

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности Постпредства РС(Я) при Президенте РФ и учреждений, а также информация о деятельности государственных органов, доступ к которой не может быть ограничен (Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

4.4. Гражданин не может быть принят на работу, а работник не может работать в подведомственном учреждении в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а также братья, сестры, родители и дети супругов) работника, если замещение должности работника связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- при наличии таких обстоятельств работник обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения, перевода в другое учреждение, организацию.

4.5. Правила передачи подарков, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в учреждение, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации:

- указанное правило применяется в том случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, может его выкупить в порядке, устанавливаемом правовыми актами учреждения. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельно распоряжение работника. Поведение работника в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка не было связано с его личной выгодой.

## 5. Работник обязан

5.1. Поддерживать уровень квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в части антикоррупционной составляющей. Работник, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания в режиме самоподготовки либо проинформировать работодателя для возможного направления на обучение;

5.2. Уведомить работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Работник, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Работник обязан сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность работодателя направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от работника уведомления работодатель принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

- в переводе на другую должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до увольнения в установленном порядке;
- в отказе работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Руководитель учреждения обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.5. Не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.6. Не исполнять данное ему неправомерное поручение. Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий,

содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению работника неправомерным, работник обязан представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

---